



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„Právní služby pro město Hořovice“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání veřejné zakázky. V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.

Zadání zakázky je realizováno v **otevřené** výzvě.

Zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Právní služby pro město Hořovice
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Zadavatel:	město Hořovice
Sídlo zadavatele:	Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zastoupené:	Věrou Veverkovou, starostkou
IČO zadavatele:	00233242
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zahájení zadávacího řízení:	29.05.2023
Lhůta pro podání nabídek končí:	14.06.2023, ve 12:00 hod.
Další informace lze získat:	Mgr. Helena Plecítá, odbor finanční Tel.: 604 906 034 E-mail: zakazky@mesto-horovice.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních služeb na základě příkazní smlouvy dle aktuální potřeby města Hořovice. Výběrové řízení zadává město Hořovice, které je zadavatelem podle této výzvy k veřejné zakázce. Přihlášení uchazeči tohoto výběrového řízení jsou dle této výzvy označeni dále jako „dodavatel“.

Právní služby budou poskytovány jak v oblasti veřejného, tak v oblasti soukromého práva. Předmětem smlouvy bude poskytování komplexního právního poradenství souvisejícího s činnostmi zadavatele.

Právní služby budou dle předpokladu zadavatele zahrnovat zejména tyto činnosti:

- kontrola a tvorba smluv
- posuzování smluvních vztahů z hlediska jejich vhodnosti a výhodnosti pro zadavatele a vyplývajících rizik pro zadavatele
- právní poradenství při zadávacích a výběrových řízeních
- zastupování zadavatele při jednáních s orgány státní moci a správy, soudy, a dalšími soukromoprávními či veřejnoprávními subjekty
- příprava podkladů pro jednání s třetími osobami
- vypracovávání odborných právních posudků, analýz, stanovisek, právních rozborů
- právní poradenství při zpracování vnitřních norem, pravidel atd.
- právní poradenství v pracovněprávních vztazích

Právní služby budou poskytovány zejména v těchto oblastech:

- občanského a korporátního práva
- zákona o obcích a veřejnoprávních předpisů týkajících se územních samosprávných celků
- pracovního práva
- správního práva, finančního a daňového práva
- práva veřejných zakázek, veřejné podpory a práva EU
- práva hospodářské soutěže

- 3.1.1. Činnosti dle bodu 3.1. budou dodavatelem vždy prováděny na základě výslovného pokynu zadavatele. Zadavatel na základě výběrového řízení o tuto veřejnou zakázku uzavře příkazní smlouvu o poskytování právních služeb s vybraným dodavatelem.
- 3.1.2. Cílem zadavatele je zajištění efektivní a profesionální právní podpory pro všechny oblasti jeho činnosti. Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících z příkazní smlouvy o poskytování právních služeb povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy.
- 3.1.3. Dodavatel je podle zákona o advokacii povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Při výkonu advokacie je povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu zadavatele vše, co podle svého přesvědčení pokládá z prospěšné.

Dodavatel je povinen dle ust. § 21 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti mlčenlivosti může dodavatele zprostit jen zadavatel.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Sídlo zadavatele, sídlo nebo místo podnikání dodavatele, v případě potřeby celá ČR

3.3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.3.1. Předpokládaný termín zahájení: červenec 2023
- 3.3.2. Předpokládaný termín dokončení: červenec 2025

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 3.4.1. Předpokládaná hodnota zakázky není stanovena.

Musí však splnit limit pro VZMR, tj. do 2.000.000,- Kč bez DPH (analogicky s § 27).

4. KLASIFIKACE DLE CPV

4.1. CPV KÓD:

79110000 -8 Právní poradenství a zastupování

79100000-5 Právní služby

5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku splňovat vedoucí pobočky závodu.

5.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 1a této zadávací dokumentace.

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.2.2. Splnění profesní způsobilosti se dále prokáže předložením dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele podle zvláštních právních předpisů, a to osvědčení vydané Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

a) Referenční list

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením **Referenčního listu** (dodavatel může použít přílohu 1b této zadávací dokumentace), tj. seznamem významných služeb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky realizovaných a poskytnutých dodavatelem **v posledních 3 letech**.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující alespoň následující dodavatelem realizované a poskytnuté služby:

- Nejméně 2 právní služby spočívající v zastupování klienta při řízení před soudy v rámci obchodněprávní či občanskoprávní problematiky týkající se sporů z majetkoprávních vztahů (např. řešení vlastnictví, spoluvlastnictví, věcných břemen apod.) či sporů ze smluv o dílo či dodavatelsko-odběratelských smluv.
- Nejméně 2 právní služby spočívající v zastupování klienta při řízení před soudy v rámci obchodněprávní či občanskoprávní problematiky týkající se vymáhání dlužných částek po povinném či zastupování klienta v exekučním řízení;
- Nejméně 1 právní službu spočívající v zastupování klienta při řízení před správními soudy v rámci problematiky týkající sporů v rámci správního práva.
- Nejméně 2 právní služby spočívající v zastupování klienta při řízení před orgány veřejné správy v rámci problematiky týkající se sporů řešených dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebo také právních služeb spočívajících ve vypracování stanoviska či právní analýzy týkající se výkladu a aplikace zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- Nejméně 4 právní služby spočívajících v přípravě a vypracování občanskoprávních či obchodněprávních smluv, a to nejméně v rozsahu 1 kupní smlouvy, 1 smlouvy o dílo, 1 nájemní smlouvy a 1 smlouvy o zřízení věcného břemene (služebnosti).
- Nejméně 1 právní služba spočívajících v právním poradenství, vypracování stanoviska či právní analýzy týkající se výkladu a aplikace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Nejméně 1 právní služba spočívajících v právním poradenství, vypracování stanoviska či právní analýzy týkající se výkladu a aplikace zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Referenční list, tj. seznam významných zakázek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje:

- obchodní firma/název objednatele,
- předmět významné právní služby (stručné označení právních služeb),
- doba realizace významné právní služby,
- místo realizace významné právní služby,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci právní služby ověřit.

b) Požadavky na vzdělání a délku praxe:

- dodavatel musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo;
- dodavatel musí být advokátem s praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 8 let.

c) Požadavky na odbornost praxe:

- dodavatel musí mít prokazatelnou odbornou praxi v oblasti správního práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování služby spočívající v zastupování klienta při řízení před orgány veřejné správy v rámci problematiky týkající se sporů řešených dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

- v oblasti správního práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování služby spočívající v zastupování klienta při řízení před správními soudy v rámci problematiky týkající se sporů v rámci správního práva,
- v oblasti správního práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování služby spočívající ve vypracování stanoviska či právní analýzy týkající se výkladu a aplikace zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
- v oblasti správního práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování služby spočívající ve vypracování stanoviska či právní analýzy týkající se výkladu a aplikace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, či zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- v oblasti obchodního a občanského práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta při řízení před soudy v rámci obchodněprávní či občanskoprávní problematiky týkající se sporů z majetkoprávních vztahů (např. řešení vlastnictví, spoluvlastnictví, věcných břemen apod.) či sporů ze smluv o dílo či dodavatelsko-odběratelských smluv a vymáhání dlužných částek po povinném či zastupování v exekučním řízení,
- v oblasti obchodního a občanského práva v délce trvání alespoň 3 let a podílel se na poskytování právních služeb spočívajících v přípravě a vypracování občanskoprávních či obchodněprávních smluv (např. kupní smlouvy, smlouvy o dílo, nájemní smlouvy a smlouvy o zřízení věcného břemene (služebnosti).

d) Profesní životopis

Povinnou přílohou dodavatele je profesní životopis, a to minimálně v následujícím rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby;
- označení funkční pozice a náplně práce;
- dosažené vzdělání;
- údaj o DÉLCE PRAXE v relevantním oboru;
- přehled ODBORNOSTI PRAXE včetně výčtu relevantních právních služeb;
- prohlášení: „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“;
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná

e) Substituční zástup

Povinnou přílohou je předložení seznamu osob (osoby) zastupujících dodavatele v případě nemoci, dovolené apod. Tento zástup musí splňovat požadavky zadavatele minimálně ve stejné kvalitě, jako jsou požadována po dodavateli. Dodavatel tento požadavek doloží formou čestného prohlášení.

Hodnoceny budou pouze nabídky, u kterých prokáže dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, a které splňují požadavky zadavatele na předmět této veřejné zakázky. Hodnotící komise vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení nabídky, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách.

5.4. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.4.1. Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 1c této zadávací dokumentace.

5.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 5.5.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.
- 5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 5.5.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladů do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.6. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

- 5.6.1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
 - b) základní způsobilost
- 5.6.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 5.6.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 5.6.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

- 6.1.2. Realizované práce budou zadavatelem hrazeny zhotoviteli na základě faktur, v rozsahu skutečně provedených prací, a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, a bude v něm uveden název realizované akce.
- 6.1.3. Faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.
- 6.1.4. Dodavatel je povinen ve smyslu zákona o advokacii mít uzavřenu a udržovat v platnosti po celou dobu trvání smluvního vztahu mezi dodavatelem a zadavatelem této veřejné zakázky pojišťovací smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Požadovaná minimální výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je stanovena Českou advokátní komorou vždy na příslušný kalendářní rok.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách za jednu hodinu výkonu právních služeb a bude obsahovat veškeré režie (cestovní náklady, náklady na telefon, samotný výkon atd.) bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- 7.1.2. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy.
- 7.1.3. Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- 7.1.4. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.

8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky, že nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny.
- 8.1.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena za jednu hodinu výkonu v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria – dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy.
- 8.1.4. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nepřihlíží.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 9.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 9.1.2. **Součástí nabídky bude návrh příkazní smlouvy o poskytování právních služeb, který účastník zadávacího řízení označí jako „návrh“, podepíše a vloží do nabídky. Návrh příkazní smlouvy o poskytování právních služeb bude podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.**
- 9.1.3. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 9.1.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 9.1.5. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
- 9.1.6. Nabídka v listinné podobě musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samotného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení.
- 9.1.7. Na posledním listu svazku bude uveden počet všech listů ve svazku.
- 9.1.8. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.
- 9.1.9. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).
- 9.1.10. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Právní služby pro město Hořovice – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“**. V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení.
- 9.1.11. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:30-14:00 a PÁ 7:30-13:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 9.1.12. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice**. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
- 9.1.13. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 9.1.14. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

9.2. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Název veřejné zakázky/Název dodavatele/ Sídlo/ IČ
- Podepsaný krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Podepsaná čestná prohlášení
- Závazný návrh příkazní smlouvy o poskytování právních služeb
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Případné další dokumenty
- Prohlášení o počtu listů nabídky

10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 10.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu zakazky@mesto-horovice.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 10.1.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel, neodešle vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 10.1.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 10.1.5. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 11.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 11.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 11.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

- 11.1.4. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 11.1.5. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)
- 11.1.7. Zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.
- 11.1.8. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/oznámení o výběru dodavatele.

12. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Editovatelné přílohy

- 1a Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 1b Referenční list
- 1c Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Schváleno v RM dne 17.04.2023, usnesením č. 2023009.

V Hořovicích dne 29.05.2023

Věra Veverková v.r.
starostka